



**ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Инспекция госохраны ОКН РА)**

П Р И К А З

"25" сентября 2018 года

№ 49

г. Горно-Алтайск

В соответствии с Методикой формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Единую модель ценностей, миссии государственного органа, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности (Приложение №1);

1.2. Инструкцию по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих (Приложение №2);

1.3. Лист для самопроверки о внедрении профессиональной культуры в государственном органе (Приложение №3).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции
по государственной охране
объектов культурного наследия
Республики Алтай

А.В. Базайченко

С приказом ознакомлен (а):

Единая модель ценностей, миссии государственного органа, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности

«Утверждаю»

И.о. начальника Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай

 А.В. Базайченко
"25" 08 20 18

Государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии государственного органа и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

Миссия Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай
(наименование государственного органа)

Развитие социально-трудовой сферы
для удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации и
организаций в труде и социальной защите

Ценности <u>Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай</u> (наименование государственного органа)	Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих
Профессионализм и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям
Честность и добросовестность	
Ответственность за результат	
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
Творческий подход и инновационность	
Взаимоуважение при взаимодействии	Командное взаимодействие

Инструкция по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямой контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;
- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Лист для самопроверки
о внедрении профессиональной культуры
в государственном органе

Перечень вопросов, отражающих содержание составляющих профессиональной культуры, ответы на которые однозначно свидетельствуют об их наличии или отсутствии в государственном органе:

№	Вопросы, отражающие содержание составляющих профессиональной культуры	Ответы на вопросы			Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих	Утверждено представителем нанимателя	Иные правовые (инструктивные) документы, закрепляющие наличие составляющей профессиональной культуры
		Да	Нет	Наименование при наличии			
1.	Наличие ценностей государственного органа						
2.	Наличие миссии государственного органа						
3.	Наличие единой модели ценностей и миссии государственного органа, а также профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности						
4.	Наличие инструкции по профессиональному взаимодействию государственных						

	гражданских служащих						
5.	Наличие стандарта внешнего вида государственных гражданских служащих						
6.	Наличие информационно-просветительских материалов о составляющих профессиональной культуры						
7.	На сайте государственного органа или иных информационных площадках публикуются: Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих символики, лозунги и иные атрибуты профессиональной культуры профессиональные и личностные качества составляющие профессиональные культуры и достигнутые результаты деятельности государственного органа						
8.	Проведение мероприятия по подтверждению приверженности гражданина, впервые поступающего на гражданскую службу, составляющим профессиональной культуры государственной органа: присяга в государственные гражданские служащие церемония посвящения в государственные гражданские служащие иное торжественное						

	мероприятие						
9.	Ценности и миссия государственного органа включены в программы различных форм профессионального развития						
10.	Наличие системы поощрения государственных гражданских служащих за приверженность государственному органу (достижения эффективных результатов в реализации задач и функций государственного органа)						
11.	Наличие мероприятий по нематериальной мотивации государственных гражданских служащих:						
	поздравления гражданских служащих с праздниками и памяtnыми датами						
	подведение руководителем государственного органа итогов года						
	участие коллектива в совместных культурных и спортивных мероприятиях						
	формирование истории государственного органа						
	Проведение церемонии чествования государственных гражданских служащих	5 лет					
		10 лет					
		15 лет					
		20 лет					
	Проведение церемонии проводов государственных гражданских служащих на пенсию						

	Проведение разъяснительных мероприятий по предоставлению информации об известных государственным гражданским служащим случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов						
	Наличие информационно-просветительских материалов о мерах по противодействию коррупции						
	Наличие системы поощрения государственных гражданских служащих, сообщивших о попытках их склонения к коррупционным правонарушениям						
12.	Анализ уровня развития профессиональной культуры государственного органа, в т.ч. получения обратной связи от государственных гражданских служащих						
13.	Ежегодный мониторинг и оценка эффективности процесса формирования и развития профессиональной культуры государственного органа						